

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
_____ О.В. Зубкова
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация бухгалтерского учета в банках

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.07 Банковское дело

(код профессии, специальности СПО)

Специалист банковского дела

(наименование квалификации)

Кафедра: Экономики

Разработчики программы: **Степанова М.Н., преподаватель**

Челябинск -2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»	9
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
6.2 Информационное обеспечение обучения.....	12
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», квалификация Специалист банковского дела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: изучить задачи и принципы, на которых построены правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях Российской Федерации, раскрыть основное содержание бухгалтерского учета в банках.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- изучить план счетов кредитной организации и основные принципы организации документооборота;
- изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся регулирования бухгалтерского учета в банках;
- овладеть методическими основами организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- иметь навыки организации подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин профессионального цикла (ОП 04) специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Экономическая теория
2. Финансы, денежное обращение и кредит.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Анализ деятельности коммерческого банка;
2. Учет кредитных операций банка

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.;

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

Уметь:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать:

- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать:

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов

Уметь:

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11- Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать:

- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

Уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

Знать:

- правила расчетно-кассового обслуживания клиентов;

Уметь:

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

Знать:

- порядок осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

Уметь:

- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

Знать:

- правила расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;

Уметь:

- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

Знать:

- организацию межбанковских расчетов;

Уметь:

- осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

Знать:

- правовые аспекты международных расчетов по экспортно-импортным операциям;

Уметь:

- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

Знать:

- правила осуществления расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;

Уметь:

- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

Знать:

- приемы и способы сопровождение выданных кредитов

Уметь

- осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

Знать:

- правила проведения операции на рынке межбанковских кредитов;

Уметь

- проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

У2 - присваивать номера лицевым счетам;

У3 - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

32 - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

33 - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

34 - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

35 - характеристику документов синтетического и аналитического учета;

36 - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

37 - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов всего (очная)</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
В том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
В том числе:	
работа по темам	4
подготовка докладов по темам	4
Итоговые аттестации	ДФК 2/4 семестр

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях	Содержание учебного материала	26	
	Занятия лекционного типа Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование. Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения. Тема 1.2 Аналитический и синтетический учет в банках. Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета. Формы аналитического учета. Формы синтетического учета.		
	Практические занятия ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4 1.1. Практическое задание Тест «Организация бухгалтерского учета в банках»; 1.2. Практическое задание Тест «Базовые принципы построения плана счетов кредитных организаций»; 1.3. Практическое задание Тест Документация, документооборот в банке 1.4. Практическое задание Тест Организация внутрибанковского контроля в кредитных организациях. 1.5. Практическое задание Тест Хранение документов в кредитных организациях. 1.6. Практическое задание Тест Сравнительная характеристика учета банковских операций по начислению процентов по привлеченным и размещенным средствам с использованием метода «начислений» и «кассовым методом». 1.7. Практическое задание Тест Основные принципы МСФО и их использование в бухгалтерском учете кредитных организаций. 1.8. Практическое занятие Тест Переход на МСФО и проблемы капитализации российской банковской системы.	9	

	<p>Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Обзор планируемых изменений в бухгалтерском учете», «Формы аналитического учета», «Формы синтетического учета», «Современные технологии и инструменты ведения бухгалтерского учета», «Обзор изменений законодательных и нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках»,</p>	4	
<p>Раздел 2. Учет внутрибанковских операций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Занятия лекционного типа Тема 2.1 Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов банка. Тема 2.2 Учет срочных операций. Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки. Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам. Учет нереализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг. Тема 2.3 Бухгалтерская и финансовая отчетность. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Финансовая отчетность кредитных организаций.</p>	27	
	<p>Практические занятия ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4 2.2. Практическое задание «Составление сальдовых ведомостей по балансовым и внебалансовым счетам»; 2.3. Практическое задание «Учет и оформление операций по поступлению, выбытию и начислению амортизации основных средств»; 2.3. Практическое задание «Учет и оформление операций по поступлению, выбытию и начислению амортизации нематериальных активов»; 2.3. Практическое задание «Составление бухгалтерских проводок по поступлению и отпуску материалов»; 2.4. Практическое задание «Составление бухгалтерских проводок по наличным и срочным сделкам»; 2.5. Практическое задание «Составление оборотной ведомости банка»; 2.6. Практическое задание «Составление ежедневного баланса банка».</p>	14	
		9	

	<p>Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов лекций, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Положения Банка России № 525-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета хеджирования кредитными организациями»(требования к учету хеджирования, схемы бухгалтерских записей, хеджирование справедливой стоимости, хеджирование будущих потоков денежных средств и др.)», «Особенности бухгалтерского учета операций с ценными бумагами (процентный доход, НВПИ, займы, переклассификации и др.), «Особенности применения в бухгалтерском учете дисконтирования», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета вознаграждений работникам (вознаграждения в неденежной форме, вознаграждения по решению акционеров (участников), признание в бухгалтерском учете отсроченной части и др.)», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета имущества (формирование первоначальной стоимости, ликвидационная стоимость, затраты на демонтаж и ликвидацию, переклассификации и др.)».</p>	4	
ВСЕГО		53	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятия по теме «Организация внутрибанковского контроля в кредитных организациях»	Разбор конкретных ситуаций.
2	Практическое занятие по теме «Составление сальдовых ведомостей по балансовым и внебалансовым счетам»	Деловая игра

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;
Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения: - компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения Основная литература

1. Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 344 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02685-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452659>
2. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 с. — 978-5-9906535-0-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

4. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — 978-5-4486-0808-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86161.html>

Дополнительная литература

5. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / сост. Т. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>

6. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

7. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

8. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с. : ил. - Библиогр.: с. 554-555. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.kodeks.net/	Кодекс. Информационно-правовая система
2.	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
3.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
4.	www.nalog.ru	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5.	www.rosfinnadzor.ru	Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
6.	www.roskazna.ru	Официальный сайт Федерального Казначейства
7.	http://www.buhgalteria.ru/	Бухгалтерия.ru Бухучет, налоги, аудит
8.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
9.	http://crb.ru/	официальный сайт ЦБРФ

10.	http://www.akdi.ru/	АКДИ “Экономика и жизнь”
11.	http://gaap.ru/diary/	Интернет-издание по теории и практике финансового и управленческого учета
12.	http://studyspace.ru/istochniki-materiala-popredmetam/ekonomika-i-pravo-14.html/	Электронная библиотека StudySpace в помощь студентам и аспирантам экономических вузов
13.	http://edu.uapa.ru/elibrary/	Каталог ресурсов в помощь студенту
14.	http://www.ebdb.ru/	Книжная поисковая система eBdb
15.	http://www.aup.ru/library/	Электронная библиотека экономической и деловой литературы

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к ДФК, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов проводится по окончании курса дисциплины в форме ДФК.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к ДФК

1. Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках. Законодательная и нормативная база, регулирующая бухгалтерский учет в банках России.
3. Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание.
4. Состав учетной политики банка и особенности ее формирования.
5. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему.
6. План счетов бухгалтерского учета в банках.
7. Назначение и взаимосвязь аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.
8. Основные формы аналитического учета, их назначение и краткая характеристика (лицевые счета; ведомость остатков по счетам первого, второго порядка и лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам; ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств).
9. Основные формы синтетического учета, их назначение и краткая характеристика, порядок их составления и подписания.
10. Документооборот кредитной организации.

11. Порядок формирования и хранения документов.
 12. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
 13. Регистры аналитического и синтетического учета и их значение.
 14. Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций.
 15. Учет основных средств банка. Поступление и выбытие.
 16. Начисление амортизации основных средств банка.
 17. Учет нематериальных активов банка. Поступление и выбытие.
 18. Начисление амортизации нематериальных активов банка.
 19. Учет материальных запасов банка.
 20. Инвентаризация материальных ценностей банка.
 21. Учет срочных операций. Характеристика срочных операций.
- Понятие кассовой и срочной сделки.
22. Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам.
 23. Учет нереализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг.
 24. Порядок проведения и оформления безналичных расчетов.
 25. Правила учета межбанковских расчетов.
 26. Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете
 27. Правила бухгалтерского учета уставного капитала.
 28. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете.
 29. Правила бухгалтерского учета депозитов.
 30. Кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете.
 31. Учет ответственного хранения юридической документации по заключенным кредитным договорам.
 32. Начисление и взимание процентов по предоставленным кредитам.
 33. Особенности бухгалтерского учета предоставленных межбанковских кредитов.
 34. Бухгалтерский учет выдаваемой банковской гарантии.
 35. Факторинг и особенности его отражения в бухгалтерском учете банков.
 36. Особенности отражения в бухгалтерском учете аренды основных средств (лизинга).
 37. Особенности бухгалтерского учета приобретенных ценных бумаг. Правила бухгалтерского учета приобретенных ценных бумаг.
 38. Особенности бухгалтерского учета операций купли-продажи векселей. Правила бухгалтерского учета приобретенных (учтенных) кредитной организацией векселей.
 39. Виды доверительных операций и особенности их бухгалтерского учета.

40. Особенности учета депозитарных операций.
41. Особенности проведения и бухгалтерского учета операций с иностранной валютой.
42. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
43. Текущая бухгалтерская отчетность банка.
44. Финансовая отчетность кредитных организаций

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение расчетных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к ДФК.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи ДФК являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи ДФК. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к ДФК необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курс.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Декан СПО	Т.А. Жилина		
3	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		